

REGULAMIN

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NINIEJSZY REGULAMIN OKREŚLA ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH W SALONIE.
2. KLIENT UMAWIAJĄCY WIZYTĘ ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ZAPOZNANIA Z REGULAMINEM I JEGO PRZESTRZEGANIA.
3. REZERWACJA WIZYTY OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.
4. SALON ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODMOWY WYKONANIA USŁUGI, JEŚLI KLIENT NIE SPEŁNIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W REGULAMINIE.

§ 2 REZERWACJA WIZYT ORAZ ZASADY ICH ODWOŁYWANIA

1. REZERWACJA WIZYT MOŻLIWA JEST DROGĄ TELEFONICZNĄ, MAILOWĄ, POPRZEC SOCIAL MEDIA, SYSTEM REZERWACYJNY BOOKSY, OSOBIŚCIE W SALONIE.
2. W PRZYPADKU REZYGNACJI Z WIZYTY KLIENT ZOBOWIĄZANY JEST POINFORMOWAĆ SALON POPRZEC APLIKACJĘ BOOKSY, TELEFONICZNIE LUB SMS-EM Z WYPRZEDZENIEM MIN. 48H.
3. SALON ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODMOWY PRZYJĘCIA KOLEJNEJ REZERWACJI KLIENTOM, KTÓRZY NIE STAWIAJĄ SIĘ NA UMÓWIONE WIZYTY BEZ WĆHEŚNIEJSZEGO ODWOŁANIA (MINIMUM 48H PRZEC PLANOWANYM TERMINEM WIZYTY).

§ 3 PUNKTUALNOŚĆ I ZASADY REALIZACJI WIZYTY

1. KLIENT ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZYBYCIA NA WIZYTĘ MAKSYMALNIE 10 MINUT PRZEC ROZPOCZĘCIEM USŁUGI.
2. SPOŻNIENIE DO 10 MINUT JEST AKCEPTOWALNE, JEDNAK MOZE SKUTKOWAĆ WYKONANIEM USŁUGI SKRÓCONEJ, W CENIE ZAREZERWOWANEJ USŁUGI.
3. SPOŻNIENIE POWYŻEJ 10 MINUT MOZE SKUTKOWAĆ ODWOŁANIEM WIZYTY.
4. KLIENT ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA ZASAD HIGIENY ORAZ STOSOWANIA SIĘ DO ZALECEŃ OSOBY WYKONUJĄCEJ ZABIEG.
5. SALON MOZE WYKONAĆ DOKUMENTACJĘ FOTOGRAFICZNĄ OKOLICY ZABIEGOWEJ PRZEC I PO ZABIEGU (BEZ UWZGLĘDNIENIA CAŁKOWITEGO WIZERUNKU KLIENTA).
6. NA TERENIE SALONU OBOWIĄDUJE CAŁKOWITY ZAKAZ PALENIA I SPOŻYWANIA ALKOHOLU.
7. KLIENT POWINIEN NA WIZYTĘ PRZYCHODZIĆ BEZ OSOB TOWARZYSZĄCYCH ORAZ DZIECI.
8. SALON WYKONUJE USŁUGI TYLKO OSOBOM PEŁNOLETNIM. MOŻLIWE JEST WYKONANIE USŁUGI NIEPEŁNOLETNIM, ZA PISEMNĄ ZGODĄ OPIEKUNA PRAWNEGO.

§ 4 CENNIKI PŁATNOŚCI

1. AKTUALNY CENNIK USŁUG DOSTĘPNY JEST: W SALONIE, W SYSTEMIE REZERWACYJNYM BOOKSY, NA STRONIE WWW.BIKBEAUTY.PL
2. KLIENT ZOBOWIĄZANY JEST DO UREGULOWANIA PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNIO PO WYKONANIU USŁUGI. W SALONIE DOSTĘPNE SA NASTĘPUJĄCE METODY PŁATNOŚCI: GOTÓWKA, KARTA PŁATNICZA, BLIK.



§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

1. SALON ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO WYKONYWANIA USŁUG NA NAJWYŻSZYM POZIOMIE ORAZ STOSOWANIA WYŁĄCZNIE STERYLNYCH I CERTYFIKOWANYCH NARZĘDZI I PRODUKTÓW. ARTYKUŁY JEDNORAZOWE SA WYRZUCANE BEZPOŚREDNIO PO USŁUDZE.
2. KLIENTOWI PRZYSŁUGUJE PRAWO DO WNIESIENIA REKLAMACJI W TERMINIE DO 5 DNI OD WYKONANIA USŁUGI.
3. REKLAMACJA MUSI ZOSTAĆ ZGŁOSZONA OSOBIŚCIE W SALONIE, PRZEC WIADOMOŚĆ SMS, E-MAILEM LUB WIADOMOŚĆ NA PROFILU SALONU NA PORTALU SPOŁECZNOŚCIOWYM INSTAGRAM / FACEBOOK.
4. DO ZGŁOSZENIA REKLAMACJI KONIECZNE JEST PRZESŁANIE ZDJĘĆ WRAZ Z OPISEM PROBLEMU.
5. REKLAMACJE NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE W PRZYPADKU: URAZÓW MECHANICZNYCH (NP. ZŁAMANIE PAŻNOKCIA), USZKODZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z NIEWŁAŚCIWEGO UŻYTKOWANIA, BRAKU PIELEGNACJI ZGODNEJ Z ZALECENIAMI PRACOWNIKA SALONU.
6. W PRZYPADKU UZNANIA REKLAMACJI KLIENTOWI PRZYSŁUGUJE BEZPŁATNA POPRAWKA W TERMINIE UZGODNIONYM Z SALONEM.

§ 5 HIGIENA I BEZPIECZEŃSTWO

1. SALON PRZESTRZEGA ZASAD HIGIENY I DEZYNFEKCJI.
2. WSZYSTKIE NARZĘDZIA SA STERYLIZOWANE W AUTOKLAWIE LUB DEZYNFEKOWANE ZGODNIE Z PROCEDURAMI SANITARNO-HIGIENICZNYMI.
3. KLIENT ZOBOWIĄZANY JEST POINFORMOWAĆ SALON O EWENTUALNYCH PRZECIWSKAZANYCH ZDROWOTNYCH PRZEC ROZPOCZĘCIEM ZABIEGU.
4. SALON MOZE ODMÓWIĆ WYKONANIA USŁUGI JEŚLI KLIENT WYKAZUJE OBJAWY CHOROBEWE MOGĄCE STANOWIĆ ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA KLIENTA LUB OSOBY WYKONUJĄCEJ ZABIEG.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. KLIENT MA PRAWO DO WGLĄDU W REGULAMIN, CENNIK ORAZ KARTĘ KLIENTA.
2. AKTUALNY REGULAMIN JEST DOSTĘPNY: W SALONIE, W SYSTEMIE REZERWACYJNYM BOOKSY, NA STRONIE WWW.BIKBEAUTY.PL
3. SALON ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ZMIAN W REGULAMINIE. NOWA WERSJA REGULAMINU WCHODZI W ZYCIE Z DNIE JEJ OPUBLIKOWANIA.

§ 7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST BIK IWICKI PRZEMYSŁAW Z SIEDZIBĄ UL. MARCINKOWSKIEGO 111, 88-100 INOWROCŁAW.
2. DANE OSOBOWE KLIENTÓW PRZETWARZANE SA W CELU REALIZACJI UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTAKTU Z KLIENTEM W SPRAWIE REZERWACJI WIZYTY, INFORMOWANIU O AKCJACH PROMOCYJNYCH.
3. KLIENT MA PRAWO DO DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH, ICH ZMIANIE LUB USUNIĘCIA, WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC ICH PRZETWARZANIA.
4. DANE KLIENTA NIE BĘDĄ UDOSTĘPNIANE OSOBOM TRZECIM POZA PRZYPADKAMI WYMAGANYMI PRZEC PRAWO.
5. KLIENT PRZEC WYKONANĄ WIZYTĄ ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPEŁNIENIA I PODPISANIA REGULAMINU, KARTY KLIENTA ORAZ ZGODY NA WYKONANIE ZABIEGU.

